

**«ПРИНЯТО»**

на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад  
«Россияночка» п. Чернянка»  
Протокол №1 от 29.08.2025г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

заведующий МБДОУ  
«Россияночка» п. Чернянка  
С.И.Гребенкина/  
Приказ №1 от 01.09.2025г.



**2025**  
ГОД ЗАЩИТНИКА  
ОТЕЧЕСТВА



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Россияночка»  
п. Чернянка Белгородской области  
на 2025-2026 учебный год**



п. Чернянка

*«Маленький ребенок-это великое чудо,  
это вечная загадка, это хрупкий мост в наше  
будущее и прошлое одновременно».  
М. Монтессори*

**Цель** – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Задачи:**

- ✓ совершенствовать профессиональные компетенции педагогов в организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств;
- ✓ формировать работу по нравственно-патриотическому воспитанию обучающихся через реализацию муниципального проекта «Формирование инновационной технологии нравственно-патриотического воспитания дошкольников в ДОО Чернянского района», («Моя семья – моя маленькая Родина»);
- ✓ приобщать воспитанников к здоровому образу жизни, совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического здоровья, становление ценностей здорового образа жизни в тесном сотрудничестве с семьей;
- ✓ разработать практические рекомендации по совершенствованию педагогического дизайна развивающей предметно-пространственной среды ДОО, способствующей гармоничному развитию и воспитанию дошкольников;
- ✓ активизировать работу в рамках программы психолого-педагогического сопровождения и реабилитации детей, находящихся на территориях, вовлеченных в последствия боевых действий» в Белгородской области;
- ✓ расширить просветительскую деятельность в 2025 -2026 учебном году для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной организации по актуальным вопросам образования, развития и воспитания детей.

**2. Планирование деятельности МБДОУ «Детский сад «Россияночка» п.Чернянка Белгородской области» на 2025-2026 учебный год**

**2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в детском саду, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.**

- качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, ...» (ФГОС ДО 1.6.6)
- «создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:
  - гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей;
  - обеспечивает эмоциональное благополучие детей...» (ФГОС ДО 3.1.)
- создание достаточных материально-технических условий реализации образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами (ФГОС ДО п. 3.5.1).

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

<i><b>Содержание основной деятельности</b></i>	<i><b>Сроки исполнения</b></i>	<i><b>Ответствен- ные</b></i>	<i><b>Контроль за выполнением</b></i>
<b>2.1.1. Улучшения качества медицинского обслуживания</b>			
Консультирование и оформление документации при поступлении ребёнка в ДООУ	июнь июль август	медсестра	медицинская карта ребенка
2. Углубленный медицинский осмотр детей для определения группы здоровья и уровня развития (специалистами детской поликлиники)	в течение года	медсестра	тетрадь здоровья
3. Анализ показателей здоровья и физического развития детей; анализ заболеваемости	ежемесячно	медсестра	журнал здоровья
4. Индивидуальная работа с часто болеющими детьми.	ежемесячно	медсестра	отметка в картах здоровья
5. Оформление и ведение тетрадей здоровья в группах; пропаганда ЗОЖ и методов оздоровления и закаливания в коллективе детей, взрослых; занятия с воспитателями по оказанию первой помощи детям, взрослым.	в течение года	воспитатели групп, медсестра	тетради здоровья
6. Формирование у воспитанников устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряжённого с риском для здоровья.	в течение года	воспитатели групп, медсестра	тетради здоровья
7. Взаимодействие с родителями в разных формах: проведение уроков здоровья, индивидуальных консультаций.	в течение года	воспитатели групп, медсестра	план работы с родителями
<b>2.1.2. Организация профилактических мероприятий для предупреждения коронавирусной инфекции на 2025-2026 учебный год</b>			
Влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств (в т.ч. дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей столов и стульев, оргтехники)	ежедневно	медсестра, воспитатели групп, младший воспитатель, уборщик служебных помещений	контроль администр.
Обработка поверхностей, игрушек и игрового оборудования дезинфицирующими средствами	ежедневно	воспитатели групп, младший воспитатель	оперативный контроль, журнал учёта дезинфекции игрушек
Кварцевание групп и помещений ДООУ	ежедневно	воспитатели групп, младший воспитатель, медсестра	оперативный контроль

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

Сквозное проветривание групп, помещений во время отсутствия детей	ежедневно	сотрудники детского сада	оперативный контроль
Прием детей в ДООУ в соответствии с документацией, санитарными правилами	ежедневно	заведующий, медсестра, воспитатели групп	фильтровой журнал родителей
Проведение утреннего фильтра. Измерение температуры тела у ребенка в присутствии родителя (законного представителя).	ежедневно	медсестра, воспитатели групп	журнал
Визуальный осмотр зева и кожных покровов с целью выявления ранних симптомов ОРВИ или коронавирусной инфекции (кашель, покраснение слизистой глаз, ринит).	ежедневно	медсестра	журнал здоровья
Температурный скрининг сотрудников ДООУ, с занесением данных результатов в журнал.	ежедневно	медсестра	журнал здоровья
Проводится обработка рук антисептиком воспитанников, сотрудников и родителей.	ежедневно	сотрудники детского сада	оперативный контроль
Обработка посуды с применением дезинфицирующих средств.	ежедневно	работники пищеблока, младший воспитатель	журнал дез. средств
При необходимости работа осуществляется в индивидуальных медицинских масках и перчатках, строго с соблюдением санитарно – гигиенических мер профилактики COVID-19.	ежедневно	сотрудники детского сада	оперативный контроль
Размещение информации для родителей на стендах и в мессенджерах о мерах профилактики COVID-19.	ежедневно	кабинет медсестры, приемная групп	информация на стенде
Генеральная уборка всех помещений, еженедельно	четверг	сотрудники детского сада	санитарный час
Обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек	ежедневно	сотрудники детского сада	Административный контроль
Проведение ежедневных закаливающих и профилактических мероприятий.	постоянно	медсестра, воспитатели групп	информация на совещании при зав.
<b>Медико-педагогические совещания:</b> «Направления деятельности ДОО по сохранению и укреплению здоровья	в течение года	воспитатели, медсестра	лист здоровья в группах

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

детей дошкольного возраста» Определение групп здоровья, физической нагрузки, листы здоровья по группам			
Проведение санитарно-просветительской работы с родителями и сотрудниками: – индивидуальные беседы; – печатная информация в уголках здоровья; – размещение информации на сайте детского сада; – размещение информации в социальной сети ВК и родительских чатах	постоянно	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, медсестра	Информация на стенде, совещания при заведующем
<b>Оперативный контроль:</b> медико-педагогический контроль: – анализ физического развития детей; – проведение прогулок, подвижных игр, физкультурных занятий, гигиенических процедур; – организация оздоравливающих мероприятий; – соблюдение режимных моментов в течение дня	октябрь, февраль, апрель	заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра, заместитель зав. по АХЧ	карты контроля
<b>Текущий контроль:</b> <i>- санитарно-гигиеническое состояние групп и помещений МБДОУ, соблюдение СанПиН</i>	ежемесячно	старшая медицинская сестра, заместитель зав. по АХЧ	<b>Карта контроля</b>
<b>2.1.3. Система рационального питания</b>			
1. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроками их реализации.	постоянно	медсестра, заместитель зав. по АХЧ	Оперативный контроль: организация питания; воспитание культурно-гигиенических навыков; воспитание навыков культурного поведения за столом.
2. Строгий контроль за закладкой продуктов по графику.	постоянно	заведующий, старший воспитатель, заместитель зав. по АХЧ, медсестра	
3. Ежедневное наличие качественного и количественного рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям детей.	постоянно	медсестра, повар	
4. Соблюдение технологии приготовления пищи, выход блюд.	постоянно	медсестра, заместитель зав. по АХЧ	
5. Витаминизация пищи (свежие лимоны, аскорбиновая кислота.	октябрь-март	медсестра	

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

6. Введение в рацион фитонцидов (лук, чеснок).	октябрь-март	медсестра	
7. Соблюдение соответствия режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям.	в течение года	медсестра	
8. Правильное и своевременное ведение документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии приготовления пищи, ежедневных осмотров пищеблока.	в течение года	медсестра, заместитель зав. по АХЧ	
9. Ежедневное включение в рацион питания свежих овощей, фруктов, соков.	в течение года	медсестра	
10. Работа в соответствии с перспективным сезонным меню.	постоянно	медсестра	приказ ДОУ
11. Анализ выполнения натуральных норм питания	Ежекварталь-но	медсестра	квартальный отчет
12. Соблюдение питьевого режима в летний период	ежедневно	старшая медсестра, воспитатели	на пед. совещаниях, график смены питьевой воды
<b>13. Оперативный контроль «Об организации питания в детском саду. Изучение и анализ документации».</b>	<i>сентябрь</i>	медсестра, старший воспитатель, заместитель зав. по АХЧ	<b>Карта контроля, приказ</b>
14. Контроль за прохождением медосмотров сотрудниками	ежегодно	медсестра,	санитарные книжки
15. Контроль сезонной вакцинации детей и сотрудников	ежегодно	медсестра,	оперативный контроль
<b>2.1.4. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий</b>			
1. Обеспечение здорового ритма жизни (щадящий режим (адаптационный период), гибкий режим, схема распределения образовательной деятельности в соответствии с СанПиНами, организация каникул, организация микроклимата и стиля жизни группы)	согласно расписания и режима дня	старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели групп	Посещение и анализ
2. Формирование групп детей в соответствии с состоянием их здоровья и физического развития	постоянно	медсестра, инструктор по физической культуре	
3. Изучение и анализ деятельности физического воспитания по данному направлению в одной группе	квартально	старший воспитатель воспитатели	новости на сайте и ВК ДОО
4. Физкультурные занятия по развитию	по схеме	инструктор по	карты

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

двигательной активности дошкольников (в помещении и на воздухе) <b>Тематический контроль:</b> <b>Физического воспитания в детском саду. Подготовка и сдача норм ГТО детей и сотрудников</b>	образовательной деятельностью  <b>апрель</b>	физической культуре, воспитатели групп, старший воспитатель,	наблюдений  <b>справка, приказ</b>
5.Закаливающие процедуры: воздушные и солнечные ванны, сухое растирание, обширное умывание, ходьба босиком.	по сезонам	старший воспитатель, воспитатели групп, медсестра	систематический контроль
<b>6.Комплексный контроль: изучения и анализ документации узких специалистов</b>	<b>февраль</b>	старший воспитатель заведующий	<b>справка, приказ</b>
7.Соблюдение профилактических мероприятий по предупреждению коронавирусной инфекцией, гриппа, ОРВИ, ОРЗ	постоянно	сотрудники детского сада	постоянный контроль
8. Анализ деятельности методической службы по итогам учебного года	май	старший воспитатель	протокол педсовета
<b>2.1.4. Система комфортной развивающей предметно-пространственной среды</b> - приведение в соответствие с ФГОС ДО, ФОП ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п. 3.3) и условий для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п. 3.2); -обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития ДОО для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а так же территории, возможности общения и совместной деятельности детей.			
1.Организация пространственной среды групп и дополнительных помещений в соответствии с возрастными особенностями детей, спецификой программы, СанПин, подбор мебели согласно ростовым показателям	в течение года	воспитатели групп, медсестра	систематический контроль:  результаты контроля
2. Соответствие санитарно – гигиеническим требованиям освещения игрового и учебного пространства	август-сентябрь	медсестра, заместитель зав. по АХЧ	результаты контроля
3. Организация пространства групп согласно требования ФОП ДО - мобильность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность и безопасность. Обеспечение зональности групп: активная, рабочая, зона отдыха. Требования к РППС по ФИРО	сентябрь, май	старший воспитатель, воспитатели	РППС

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

4. Маркировка мебели, посуды, горшков, постелей; - обеспечение рациональным освещением в групповых, спальнях комнатах. - обеспечение безопасности жизнедеятельности	<u>в течение года</u> <u>постоянно</u>	воспитатели групп, медсестра, заместитель зав. по АХЧ	результаты контроля
5. Пополнение развивающей среды группы в соответствии с ФГОС ДО: -создание условий для эмоционального комфорт и психологической защищенности; -обновление уголков психологической разгрузки; - оснащение логопедических уголков, в соответствии с выявленными речевыми нарушениями.	в течение года	заведующий, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед	информация на совещании при заведующей
<b>Оперативный контроль:</b> <b><u>Выполнение требований ФОП ДО и ФГОС ДО</u></b> <i>Качество организации ООД педагогами (открытая методическая неделя)</i>	декабрь	заведующий, старший воспитатель	<b>Справка, приказ</b>
6.Контроль за соблюдением санитарного и безопасного состояния здания, участков и территории	ноябрь, март	заведующий, заместитель зав. по АХЧ	приказ, журнал осмотра
<p style="text-align: center;"><b>2.1.5. Создание благоприятной психологической среды</b>  <b>Организация работы в период адаптации детей к детскому саду</b>  <b>Цель:</b> создание условий для ранней социализации и адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение</p>			
1.Освоения первоначальных представлений социального характера и включения детей в систему социальных отношений.	в течение года	воспитатели группы, педагог-психолог	листы адаптации (педагогические)
2. Психолого-педагогические наблюдения с целью успешной адаптации ребенка в режиме обучения, воспитания и развития.	в течение года	педагог-психолог, социальный педагог	листы адаптации (психолог.)
3. Создание условий для самореализации ребенка и обеспечение его психологической безопасности.	постоянно	воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог	оперативный контроль родительское собрание
4. Анкетирование родителей, сбор информации для составления более полной картины адаптационного периода детей.	октябрь – май	воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог	бланки анкет <b>итоговая справка</b>



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

5. Анкетирование родителей будущих первоклассников для создания условий включения родителей в процесс подготовки ребенка к школе, выявление семей, нуждающихся в психолого-педагогической поддержке.	октябрь - апрель	воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог	бланки анкет <b>итоговая справка</b>
6. Оценка психологического климата в коллективе.	декабрь - май	педагог-психолог	анкеты
7. Консультирование педагогов по индивидуальным запросам	в течение года	педагог-психолог	журнал обращений
8. Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	в течение года	педагог-психолог социальный педагог	Памятки, буклеты
9. Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО. 9.1. Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	в течение года	педагог-психолог социальный педагог	Памятки, буклеты
<p align="center"><b>2.1.6. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников</b></p> <p>Приведение в соответствие ФОП ДО и ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОС ДО п. 3.3.4, п.п. 6, п. 3.4.1).</p>			
1.Инструктажи: - вводный инструктаж; - на рабочих местах; - по всем направлениям работы; - внеплановые инструктажи, - организация и проведение учебных занятий по эвакуации сотрудников и детей на случай ЧС, антитеррора	в течение года  по плану	заведующий, заместитель зав. по АХЧ	журналы инструктажей
2. Составления графика летних отпусков	март	заведующий	график отпусков
3. Проверка пожарной сигнализации; - проверка первичных средств пожаротушения; - перезарядка огнетушителей с истекшим сроком годности; -организация и проведение сертификации работ по охране труда; - составление актов обследования спортивного оборудования и малых	в течение года в соответствии и с планом	заведующий, заместитель зав. по АХЧ	запись в журнале контроля

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

архитектурных форм, установленных на территории			акт проверки
4. «О сущности терроризма и его проявлениях, о бдительности, действиях при обнаружении подозрительных предметов и при появлении подозрительных лиц в учреждении» (занятия с работниками в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом).	два раза в месяц	ответственный работник	журнал контроля
5. «Порядок действий сотрудников и воспитанников в ходе эвакуации из здания учебного заведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций» (тренировка).	еженедельно	ответственный работник	журнал контроля
6. «Отработка практических действий сотрудников и воспитанников в ходе эвакуации из здания учебного заведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций» (тренировка).	еженедельно	ответственный работник	журнал контроля

**2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс**

**Цели:**

- создание организационного обеспечения государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- организация условий для приведения в соответствие требованиям ФГОС процесса, обеспечивающего «формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности» (ФГОС 1.6.6);
- «построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (индивидуализация дошкольного образования)» (ФГОС 1.4.2);
- «содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений» (ФГОС 1.4.3);
- «формирования познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности» (ФГОС 1.4.7);
- создания условий развития ребенка, открывающих возможности для его социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности» (ФГОС 2.4.);
- создания развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей» (ФГОС 2.4.).

**2.2.1. Организация воспитательно-образовательного процесса**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

1. Утверждение годового плана работы на 2025-2026 уч.год, календарного учебного плана, учебного плана.	август	заведующий, старший воспитатель,	протокол педсовета, приказ
Анализ содержания образовательной программы дошкольного образования (в соответствии с ФОП ДО) на необходимость внесения поправок и дополнений	август	старший воспитатель, воспитатели	приказ
-Утверждение календарно-тематического планирования.	август	заведующий, старший воспитатель	приказ
- Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ	сентябрь январь	Заведующий, рабочая группа	приказ размещение на сайте ДОО
- Проверка календарно-тематического планирования педагогов и специалистов ДОУ,	сентябрь	заведующий, старший воспитатель	справка, приказ
- Организация воспитательно-познавательных мероприятий туристической направленности, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	не менее 1 раза в три месяца в каждой возрастной группе	старший воспитатель, воспитатели	информация на сайте
- Составление плана работы на летний оздоровительный период 2026 -2027 учебного года.	май	заведующий, старший воспитатель, муз. руководитель заместитель зав. по АХЧ	протокол педсовета
- Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности (согласие родителей – законных представителей)	сентябрь, апрель и май	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	сводная ведомость 2 раза в год (карты наблюдений) информация
<b>-Диагностика будущих первоклассников для изучения особенностей готовности детей к обучению в школе и последующего учёта при организации и проведении развивающей и коррекционной работы.</b>	<b>сентябрь, май</b>	<b>педагог - психолог</b>	<b>Сводная ведомость, аналитическая справка, приказ</b>
-Организация взаимодействия с социальными институтами детства	сентябрь-май	заведующий, старший воспитатель, социальный педагог	информация на <b>РС</b> , отчет о проделанной работе
-Организация программно-	в течение	педагоги,	результаты

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

методического обеспечения образовательно-воспитательного процесса	года	специалисты	контроля
<b>Административный контроль:</b> <i>Проверка документации педагогов (паспорт группы, личные дела, табель посещаемости)</i>	<b>сентябрь февраль</b>	<b>заведующий педагоги, старший воспитатель</b>	<b>Карта контроля</b>
<i>Внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОО</i>	<i>август,</i>	<i>заведующий, старший воспитатель</i>	<i>локальные акты</i>

**2.2.2. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания**

**Программ и организационных форм дошкольного образования**

(Содержание деятельности по вариативным формам дошкольного образования, работа с одаренными детьми)

<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Контроль за выполнением (итоговый документ)</b>
- Организация работы группы кратковременного пребывания детей	сентябрь	заведующий, старший воспитатель	приказ
- Оформление документации, заключение договоров, организационные мероприятия	сентябрь	заведующий, старший воспитатель	результаты контроля
- Выполнение планов работы с родителями, соблюдение традиций, организация развлечений, акций	в течение года	воспитатели	планирование деятельности педагогов
- Контроль за соблюдением режима работы ГКП	постоянно	заведующий старший воспитатель	оперативный контроль
Деятельность с талантливыми и одаренными детьми по индивидуальным способностям. Раскрытие творческого потенциала каждого ребенка. Воспитание у детей любви к пению на основе доступного песенного материала	в течение года  в течение года	старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги	результаты деятельности участие в утренниках, конкурсах

**2.2.4. Организация коррекционной работы и/или инклюзивного образования с детьми с ограниченными возможностями здоровья**

**Цель:** обеспечение коррекции нарушений развития детей различных назальных групп с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной помощи в освоении Программы.

<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Контроль за выполнением</b>
- Углубленное обследование психо-речевого развития детей	сентябрь апрель	специалисты ДОО	индивидуальные карты развития

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

- Разработка адаптированных программ и индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ	август, январь	специалисты ДОУ	программы и индивидуальный маршрут
- Коррекционно-развивающая работа с детьми с ОВЗ	в течение года	специалисты ДОУ	Отчет на педсовете
Направление детей с ОНР и ТНР на ТПМПК	март, май	специалисты	направления
<b>Контроль ВСОКО:</b> <b>Установление соответствия условий и качества дошкольного образования в ДОУ требованиям ФОП ДО</b>	<b>март</b>	<b>Заведующий, ст. воспитатель</b>	<b>отчет о самообследовании</b>
<b>Коррекционно-организационная деятельность ППк</b>			
<b>Организационное заседание №1 «Определение содержания ППк сопровождения»</b> -Принятие плана работы ППк на 2025-2026 уч.г.; Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк. Утверждение плана и графика мероприятий по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями. Обсуждение образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками. Составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов. Определение взаимодействия педагогов и специалистов ДОУ в оказании комплексной коррекционной помощи детям.	сентябрь	председатель ППк	Протокол заседания
<b>Заседание № 2 «Анализ результатов обследования детей специалистами и результатов педагогической диагностики»</b> Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками за I полугодие. Определение предварительного списка детей для направления на ТПМПК. Изменение и дополнение индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ с учётом	декабрь	председатель ППк специалисты ДОУ	Протокол заседания

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

мониторинга промежуточных результатов освоения ими адаптированной образовательной программы.			
<b>Заседание № 3 «Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы»</b> Определение списка выпускников группы компенсирующей направленности Определение списка детей 4-5 лет для направления на ТПМПК. Подготовка документов для ТПМПК на детей по рекомендациям ППк ДОУ.	март	председатель ППк специалисты ДОУ	Протокол заседания
<b>Заседание № 4 «Итоги работы ППк за 2025-2026 учебный год»</b> Оценка эффективности и анализ результатов ППк сопровождения воспитанников за учебный год.	май	председатель ППк специалисты ДОУ	Протокол заседания
<b>2.2.5. Организация развивающей предметно - пространственной среды</b> <b>Цели:</b> организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учётом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФОП и ФГОС ДО; обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития дошкольной организации для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории.			
<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Контроль за выполнением (итоговый документ)</b>
Самоаудит организации развивающей образовательной среды в соответствии с реализуемой программой дошкольного образования	в течение года	воспитатели возрастных групп, специалисты	оперативный контроль
Разработка методических рекомендаций по проектированию и организации образовательного пространства ДОУ в условиях ФГОС ДО.	в течение года	воспитатели возрастных групп, специалисты	оперативный контроль
Разработка методических рекомендаций по педагогическому дизайну ДОУ в условиях ФГОС ДО.	в течение года	старший воспитатель воспитатели возрастных групп, специалисты	дорожная карта
Оснащение развивающей предметно-пространственной среды с учётом требований ФГОС ДО для организации всех видов детской деятельности	в течение года	воспитатели возрастных групп, специалисты	оперативный контроль
Оформление стендов и выставок работ детей для родителей	в течение года	воспитатели возрастных	фотоотчет

		групп, специалисты	
<b><u>2.2.6. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе</u></b> <b>Цель:</b> создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром			
<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответствен- ные</b>	<b>Контроль за выполнением</b>
1.Выявление степени удовлетворенности участников инновационной деятельности в детском саду	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп	анализ, презентация
2.Приобретение материалов и дидактических пособий для проведения образовательной деятельности	в течение года	воспитатели групп	информация
3.Проведение круглых столов и научно-практических семинаров	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	семинары, педсовет
4. Отчеты воспитателей, участвующих в проекте	каждый квартал	старший воспитатель, заведующий	аналитический отчет
<b>5. Отчет по муниципальному проекту: Формирование инновационной технологии нравственно-патриотического воспитания дошкольников в ДОО Чернянского района» («Моя семья – моя маленькая Родина»)</b>	<b>ноябрь</b>	<b>старший воспитатель, воспитатели групп</b>	<b>информация на педсовете</b>
6.Презентации проектов по региональной площадке: <b>«Педагогический дизайн в построении развивающей предметно-пространственной среды дошкольной образовательной организации на 2025 год»</b> <b>6.1. Площадка-новатор Белгородской области»</b>	<b>март</b>	<b>старший воспитатель, воспитатели групп</b>	<b>информация на педсовете</b>
7. Отчёт по Федеральной инновационной площадке <b>«Патриотическое воспитание в социокультурной среде ДОО: от парциальной программы к инновационной технологии и вариативным практикам»</b>	по плану работы	старший воспитатель, воспитатели групп	информация на педчase
<b><u>2.2.7. Организация смотров-конкурсов и выставок:</u></b> <b>Цель:</b> создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.			

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

<i><b>Содержание основной деятельности</b></i>	<i><b>Сроки исполнения</b></i>	<i><b>Ответствен- ные</b></i>	<i><b>Контроль за выполнением</b></i>
«День знаний»	01 сентября	муз. руководитель воспитатели	праздник
«День дошкольного работника – 2026»	27 сентября	коллектив	праздник
Традиционная осенняя и весенняя ярмарка	сентябрь май	все группы муз. руководитель, воспитатели	музыкальная открытка
Праздник урожая «Осенняя кладовая». Выставка поделок из природного материала «Осеннее рукоделие»	октябрь	все группы муз. руководитель воспитатели	праздник оперативный контроль
Всемирный день животных «Мы в ответе за тех, кого приручили»	октябрь	все группы муз. руководитель воспитатели	праздник
Муниципальный праздник – День отца	октябрь	муз. руководитель воспитатели	праздник
Конкурс «Зелёный огонёк»	ноябрь	творческая группа	конкурс оперативный контроль
День народного единства «Россия – это мы!» Гость группы	ноябрь	все группы муз. руководитель воспитатели	встреча с известными людьми района
Общесадовый праздник «День матери», Выставка рисунков «Я рисую маму»	ноябрь	все группы муз. руководитель воспитатели	концерт
День героев Отечества «Воинская доблесть во славу России»	декабрь	все группы муз. руководитель воспитатели	познавательны е мероприятия
Конкурс оформления групп к новогодним праздникам «Мастерская Деда Мороза» Праздник «Новогодний утренник» по группам.	декабрь	муз. руководитель, воспитатели заведующий, старший воспитатель, педагоги	результаты контроля  анализ на совещании,
Общесадовое мероприятие «Рождественские щедровки»	январь	муз. руководитель, воспитатели	развлечение
День заповедников и национальных парков России «Природа наше	январь	все группы муз.	познавательны е мероприятия



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

богатство»		<i>руководитель воспитатели</i>	
Театрализованная деятельность: «Зимняя сказка»	<i>январь</i>	<i>муз. руководитель, воспитатели</i>	театр
Общесадовый праздник «День защитников Отечества», Смотр-конкурс «Буду Родине служить», Выставка поделок «Российская армия: вчера, сегодня, завтра!»	<i>февраль</i>	<i>все группы муз. руководитель воспитатели</i>	смотр-конкурс
День Российской науки «Юные естествоиспытатели»	<i>февраль</i>	старшие группы, воспитатели	познавательны е мероприятия
Праздник «Всем женщинам посвящаем...», приуроченный Международному женскому дню, Выставка рисунков «Поздравительная открытка маме»	<i>март</i>	<i>все группы муз. руководитель воспитатели</i>	праздник, групповые мероприятия оперативный контроль
День добрых дел «Открывая сердца»	<i>март</i>	<i>все группы муз. руководитель воспитатели</i>	развлечение
Театрализованная деятельность, посвящённая Дню детской книги «Старая сказка на новый лад»	<i>апрель</i>	<i>муз. руководитель воспитатели</i>	кукольный спектакль
День Земли Конкурс чтецов «Моя голубая планета»	<i>апрель</i>	<i>все группы муз. руководитель воспитатели</i>	конкурс чтецов
Праздник «Пасхальный благовест» Выставка поделок «Пасхальные сюжеты»	<i>апрель</i>	<i>все группы муз. руководитель воспитатели</i>	праздник
Общесадовый праздник «81 годовщина в Великой Отечественной войне. Акция «Георгиевская ленточка», «Окна Победы» Акция «Бессмертный полк» (средняя и старшие группы) Выставка рисунков «МИР во всём Мире!»	<i>май</i>	<i>воспитатели групп муз. руководитель</i>	акция праздник выставка рисунков
Разговор о важном. Православный праздник «День славянской письменности (почитание святых) Кирилла и Мефодия» «Первая Азбука»	<i>май</i>	<i>воспитатели групп муз. руководитель</i>	познавательное мероприятие
Отчётный концерт «Майский звездопад» (все группы)	<i>май</i>	<i>воспитатели групп муз. руководитель</i>	награждение грамотами
Выпускной бал «В добрый путь!»	<i>май</i>	<i>воспитатели</i>	отчет

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

(подготовительная группа)		<i>групп муз. руководитель</i>	
Общесадовый праздник «День защиты детей» Выставка рисунков «Открываем ЛЕТО» (все группы) Выставка поделок «Пёстрый хоровод» (все группы)	<i>июнь</i>	<i>воспитатели групп муз. руководитель</i>	праздник  выставки и конкурсы
«По тропинкам Лукоморья» театрализованная постановка к 227-й годовщине А.С. Пушкина	<i>июнь</i>	<i>воспитатели групп</i>	конкурс чтецов
Разговор о важном. 22 июня - День памяти и скорби	<i>июнь</i>	<i>воспитатели групп</i>	Свеча памяти, минута молчания
День России. Конкурс рисунков «Родина моя, нет тебе конца и нет начала!»	<i>июнь</i>	<i>воспитатели групп</i>	выставка фотографий
День Семьи, Любви и Верности общесадовый праздник «По заветам Петра и Февронии»	<i>июль</i>	<i>воспитатели групп</i>	кукольный театр
День Прохоровского поля – Третьего Ратного поля России Конкурс чтецов «Сошлись на Прохоровском поле...»	<i>июль</i>	<i>воспитатели старших групп</i>	познавательны е мероприятия
Физкультурно-оздоровительное развлечение «Со спортом дружить – здоровым быть!»	<i>август</i>	<i>воспитатели групп</i>	развлечение
Праздник «Августовский спас»	<i>14 августа 19 августа</i>	<i>воспитатели групп</i>	праздник
День посёлка фотовыставка «Достопримечательности земли Чернянской»	<i>август</i>	<i>воспитатели групп</i>	выставка проектов путешествия выходного дня
День поселка «Парад колясок»	<i>август</i>	<i>воспитатели ранних групп</i>	награждение грамотами
Очное и заочное участие во всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах	<i>в течение года</i>	<i>воспитатели групп</i>	приказы, дипломы
<p align="center"><b>2.2.8. Реализация системы внутренней оценки качества дошкольного образования (мониторинг, контроль, самоаудит, самообследование)</b></p> <p>Реализация «Дорожной карты» обновления содержания дошкольного образования в Белгородской области, утвержденная приказом департамента образования Белгородской области от 30 июня 2015 года №2996.</p>			
Формирование внутренней системы оценки качества образования	в течение года	заведующий, старший воспитатель	аналитические материалы, рекомендации

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	январь	старший воспитатель	справка
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, октябрь, январь	заведующий	отчёт
Соблюдение требований к прогулке и выполнению режима дня	октябрь январь апрель	старший воспитатель	справка
<b>Тематическая проверка:</b> <b>Культурно - досуговая деятельность в дошкольной организации. Качество подготовки новогодних утренников</b>	<b>январь</b>	заведующий, старший воспитатели старших групп	<b>справка, приказ</b>
Организация предметно-развивающей среды групп в соответствии с требованиями ФОПДО (уголки экологии и экспериментирования)	март	старший воспитатель	справка
<b>Оперативный контроль.</b> <b>Организация туристической деятельности как обязательная часть выполнения ФОП ДО</b>	<b>октябрь</b>	<b>воспитатели групп, старший воспитатель</b>	<b>отчет воспитателей групп, справка приказ</b>
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	медработник	Паспорт здоровья
<b>2.2.9. Внешний контроль деятельности детского сада</b>			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	июль - август	заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель	Акт приёмки
<b>2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ</b> Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФОП ДО и ФГОС ДО) <b>2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу</b>			

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

М.И. Кузнецова, Е.Э. Кочурова под редакцией Л.Е. Журовой Педагогическая диагностика готовности детей к обучению в школе	сентябрь, апрель	воспитатели	карты наблюдений бланки мониторинга
Проведение мониторингового исследования, определяющих готовность детей к обучению в школе (подготовительная группа) (по методике Н.Я Семаго, М.М. Семаго «Психолого-педагогическая оценка готовности к началу школьного обучения») <i>(по согласию родителей о психолого-педагогическом сопровождении ребёнка)</i>	апрель, май	педагог- психолог,	справка о результатах диагностики
Организация обследования детей с нарушениями речи	3 раза в год	учитель-логопед	аналитические- кие материалы
Диспансеризация воспитанников	март	медсестра, узкие специалисты, семейный доктор	паспорт здоровья
Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников	ежемесячно	медсестра, педагог- психолог	аналитические материалы
<b>2.3.2. Организация образовательной работы в подготовительной группе</b>			
Организация психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников	в течение года	медсестра, педагог- психолог	оперативный контроль
Оформление маршрутов развития	в течение года	педагог- психолог	Результаты контроля
Организация индивидуальной коррекционной работы с детьми с различными видами дезадаптации	в течение года	педагог- психолог	Результаты контроля
<b>Контроль:</b> <b>Фронтальная проверка</b> <b>подготовительной группы</b>	<b>март</b>	<b>Заведующий</b> <b>старший</b> <b>воспитатель</b>	<b>справка,</b> <b>приказ</b>
Оформление карт развития детей	сентябрь апрель	педагог- психолог	карты развития
<b>2.4. Научно – методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса дошкольного учреждения</b>			
<b>Цели:</b> - создание кадрового обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования; - повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФОП и ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п.п.1, п. 3.2.6 п.п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению			

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

<p>повышения квалификации педагогов в условиях внедрения ФОП ДО; -создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая: - способствует профессиональному развитию педагогических работников; - создаёт условия для развивающего вариативного дошкольного образования» (ФГОС 3.1.). - обеспечение условий для: профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования; консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации); организационно-методического сопровождения процесса реализации Программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми (ФГОС 3.2.6.).</p>			
<b>Организационное обеспечение реализации ФГОС и ФОП ДО</b>			
Организация участия педагогических и руководящих работников в авторских информационно-консультационных семинарах по ФОП ДО.	в течение года	заведующий, старший воспитатель	повышение качества дошкольного образования
Участие в семинарах, методических объединениях района, профессиональных конкурсах	в течение года	педагоги ДОУ	Приказы УО, ДОУ
Обеспечение подписки на газеты, тематические журналы и справочные системы	октябрь, март	старший воспитатель	Отчёт
<b>Кадровое обеспечение реализации ФГОС и ФОП ДО</b>			
Организация участия педагогических и руководящих работников в курсовой переподготовке (очно - заочной, дистанционной и др.)	в течение года	педагоги	повышение квалификации педагогов
Использование лучшего педагогического опыта педагогических работников Белгородской области, района, МБДОУ «Россияночка»	в течение года	педагоги	повышение профессиональной компетенции педагогов
Курсы повышения квалификации для педагогов в областном государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования.	по графику	педагоги ДОУ	удостоверение
<b>Разработка методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников</b>			
Организация участия в семинарах по проведению аттестации педагогических работников дошкольных организаций.	срок прохождения аттестации	заведующий, старший воспитатель, педагоги	Качественная подготовка к аттестации педагогически-

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

Разработка рекомендаций по подготовке к аттестации педагогических работников			ких работников
Формирование необходимой нормативной документации по аттестации педагогов	по срокам аттестации	заведующий, старший воспитатель, педагоги	аттестация педагогов
<b>Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО и ФОП ДО</b> <b>Научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары по вопросам реализации ФГОС ДО</b>			
Организация участия педагогов в августовских секциях	август	старший воспитатель, педагоги	повышение качества профессиональной деятельности педагогов в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах, педсоветах	сентябрь–октябрь	старший воспитатель, педагоги	повышение качества профессиональной деятельности педагогов в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО
Обеспечение участия педагогических и руководящих работников в ежегодных региональных научно-практических конференциях	в течение года	педагоги	повышение качества профессиональной деятельности педагогов в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО
Организация участия различных категорий педагогических и руководящих работников в семинарах. Размещение материалов в печатных изданиях.	в течение года	педагоги	повышение качества профессиональной деятельности педагогов в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

Обобщение АПО на уровне МБДОУ, района и области	в течение года	педагоги	Банк АПО
<b>2.4.1. Педсоветы</b>			
<b>Цель:</b> повышение профессиональной компетентности педагогов МБДОУ в вопросах организации образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС			
<b><u>Педсовет № 1</u> Анализ работы за прошедший год. «Ведущие задачи работы детского сада на 2025 – 2026 учебный год».</b> <b>Цель:</b> Повышение качества образования воспитанников через организацию эффективного воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.	<i>август</i>	заведующий старший воспитатель воспитатели групп специалисты ДОУ	протокол
<b><u>Педсовет № 2</u></b> <b>Тема: «Использование современных технологий в образовательном процессе ДОО: интеграция цифровых инструментов и интерактивных методов на занятиях»</b> <b>Цель:</b> провести системный анализ по организации образовательной деятельности дошкольников с использованием инновационных цифровых и интерактивных методов и приёмов в соответствии ФГОС и ФОП ДО	<i>ноябрь</i>	заведующий старший воспитатель воспитатели групп специалисты ДОУ	протокол
<b><u>Педсовет № 3</u></b> <b>Тема: «Повышение компетентности воспитателей в вопросах патриотического воспитания, с помощью активного познания культурно-исторического наследия родной края»</b> <b>Цель:</b> повышения компетентности воспитателей в вопросах патриотического воспитания с помощью активного познания культурно-исторического наследия родного края — формирование социально-активной личности гражданина и патриота, обладающей чувством национальной гордости, гражданского достоинства, любви к отечеству, своему народу и готовности к его защите.	<i>март</i>	Заведующий старший воспитатель воспитатели групп специалисты ДОУ	протокол

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

<b>Педсовет № 4</b> <b>Тема: «Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год, перспективы образовательного процесса ДОО в предстоящем учебном году»</b> <i>Форма проведения: круглый стол</i> <b>Цель:</b> подведение итогов учебного года, выработка стратегии на следующий учебный год 1. Анализ работы МДОУ за 2025-2026 учебный год. 2. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период, режима пребывания детей. 3. Формирование основных направлений работы на 2025-2026 учебный год. 4. Обсуждение проекта годового плана на 2025- 2026 учебный год.	май	Заведующий старший воспитатель воспитатели групп специалисты ДООУ	протокол
<b>2.4.2. Заседание Совета родителей</b>			
<b>Заседание №1</b> «Ознакомление с годовым планом работы МБДОУ на 2025 – 2026 учебный год. Подготовка к родительскому собранию в группах»	сентябрь	заведующий старший воспитатель воспитатели	Протокол заседаний
<b>Заседание №2</b> «Организация работы по благоустройству территории и помещений детского сада к весеннее – летнему периоду»	май	заведующий, старший воспитатель, родители	протокол заседаний
<b>2.4.3. Работа с кадрами</b>			
<b>Открытые просмотры педагогической деятельности</b>			
Открытые показы ООД в рамках открытой недели	ноябрь, февраль	заведующий ст. воспитатель воспитатели, специалисты	самоанализ, обсуждение лучших практик на совещании
День открытых дверей для родителей будущих выпускников	апрель	воспитатели подготовительной группы	Совещание при заведующем
Мероприятия с детьми по основам пожарной и дорожной безопасности, чрезвычайные ситуации дома и на улице	Месячник безопасности (октябрь, ноябрь)	Воспитатели групп	Анализ конспект



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

Открытые просмотры образовательной деятельности в рамках районных методических объединений педагогических работников	по плану ММО	Воспитатели групп, специалисты	анализ конспект
<b>2.4.4. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>			
Консультирование по правилам трудового распорядка и ведению документации: образовательная программа дошкольного образования, рабочая программа, социальный паспорт группы, характеристики на обучающихся и т.п.	сентябрь	старший воспитатель, наставники	отчёт
Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель, педагог-психолог	анализ результатов, бланки опросников
Консультирование по запросам	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог, наставник	Отчёт на пед. совете
<b>2.4.5. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности педагогического коллектива</b>			
Методическая помощь в накоплении и обобщении педагогического опыта. Использование разнообразных форм внедрения и распространения передового педагогического опыта	в течение года	педагоги ДОУ	повышение качества профессиональной деятельности педагогов
Определение направления по самообразованию педагогических работников, составление индивидуальных планов самообразования	в течение года	старший воспитатель	инд. план
Выступления по материалам темы самообразования	в течение года	Педагоги ДОУ	творческий отчет
Обеспечить подготовку к муниципальному этапу конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года - 2026»	в течение года	старший воспитатель	приказ
<b>Темы АПО педагогов ДОУ (2025 -2026 уч. г.)</b>			
1. Лазарева Л.М.	Учитель-логопед	«Наставничество учителя-логопеда: речевые стратегии для воспитателей, работающих с обучающимися с ТНР»	
2. Анисимова Е.А.-	Социальный педагог	Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в условиях детского сада и	

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

		семьи
3. Николаева Е.И.	Педагог-психолог	«Использование нейropsиxологического подхода в психопрофилактической деятельности с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья»
4. Фалалеева А.Н.	воспитатель	«Использование STEM - набора «Робомышь» в формировании предпосылок инженерного мышления у дошкольников»
5. Горбачева Н.В.	воспитатель	«Формирование системных знаний о профессиях работников сельского хозяйства у дошкольников через организацию различных форм образовательной деятельности»
6. Семененко А.Г.	воспитатель	«Образовательное событие как новая форма инициирования детской образовательной активности»
7. Притулина А.А.	воспитатель	«Географическое краеведение как форма организации туристической деятельности с детьми дошкольного возраста»
8. Казанбекова Г.Э.	воспитатель	«Формирование основ инженерно-творческого мышления у дошкольников посредством технического конструирования»
9. Бровкина Н.В.	воспитатель	«Формирование нравственно-патриотических качеств личности дошкольников посредством приобщения к традициям Белгородского края»
10. Малахова В.С.	воспитатель	«Формирование основных представлений о профессиях у детей дошкольного возраста посредством партнерской деятельности с родителями»
11. Дымченко И.Н.	воспитатель	«Формирование представлений о профессиональной деятельности взрослых у детей дошкольного возраста в процессе организации детских мастерских»
12. Налимова В.В.	воспитатель	«Использование туров выходного дня для нравственно-познавательного развития детей дошкольного возраста»
13.Зимирева И.В.	воспитатель	«Развитие связной речи детей дошкольного возраста в группе компенсирующей направленности посредством применения активных

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

		методов и приемов»	
14. Старосельцева Д.И.	воспитатель	«Развитие навыков плоскостного конструирования у дошкольников в процессе овладения техникой «Айрис-Фолдинг»	
2.4.6. Аттестация педагогических работников			
Оформление стенда в помощь аттестуемым педагогическим работникам	август-сентябрь	старший воспитатель	материалы стенда
Составление графика аттестации педагогических работников на 2025-2026 уч. год.	август	старший воспитатель	материалы стенда
Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации	Сентябрь, январь	заведующий, старший воспитатель	совещание при завед.
Подготовка документов	по мере подачи заявлений	заведующий, старший воспитатель	портфолио
Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности	согласно графику аттестации и при возникновении необходимости	Председатель АК	по графику
Проведение заседаний аттестационной комиссии МБДОУ	по мере поступления	Председатель АК, заведующий	протокол
Реализация решения аттестационной комиссии	по мере поступления	Председатель АК, заведующий	приказ, запись в трудовую книжку
2.5. Взаимосвязь дошкольного образовательного учреждения с семьёй и социальными партнёрами			
Цели: Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая: - обеспечивает открытость дошкольного образования; - создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности» (ФГОС ДО и ФОП ДО); - «Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей» (ФГОС ДО 1.6.) - «Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития» (ФГОС ДО 1.7.6.) - «Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи» (ФГОС ДО 3.2.5.5.)			
Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Контроль за выполнением
2.5.1. Система работы с родителями			

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

<b>Нормативная документация:</b> 1. Знакомство родителей вновь прибывших детей с уставными документами и локальными актами	сентябрь	заведующий	локальные акты
2. Заключение договоров с родителями вновь поступивших воспитанников	в течение года	заведующий	договора
3. Создание рекламных буклетов, листовок по популяризации деятельности ДОО в средствах массовой информации и информационных изданиях	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	статьи в газету
4. Обеспечение информационной открытости о деятельности ДОО для родителей через сайт и социальные сети	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	информация на сайте ДОО, в ВК, ОК и родительских чатах
6. Обеспечение персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий	журнал посещений
<b>7. Оперативный контроль:</b> Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	май	старший воспитатель	справка анализ анкетирования родителей
7. Анализ типологии семей всех возрастных групп в целях выявления неблагополучных семей	в течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог	банк данных
8. Оформление родительских уголков в соответствии с годовыми задачами ДОО (режим дня, и т.д.)	постоянно	воспитатели групп	стендовый материал
9. Тематические и консультативные беседы	в течение года	педагоги-специалисты, воспитатели	отчет
10. Использование в работе методов изучения семьи: -анкетирование -тестирование	в течение года	воспитатели групп, педагог-психолог, социальный педагог	анализ анкетирования
11. Участие в совместных мероприятиях, проектах, субботниках, акциях	в течение года	воспитатели групп, специалисты	праздники, выставки
12. Общие и групповые родительские собрания	в течение года	заведующий, старший воспитатель,	протоколы

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

		воспитатели групп, специалисты	
12. Организация взаимодействия с семьями воспитанников с применением дистанционных образовательных технологий <ul style="list-style-type: none"> <li>• онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада;</li> <li>• консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ;</li> <li>• анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников;</li> <li>• рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах.</li> </ul>	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты	Электронные явочные листы, аналитическая справка
13. Посещение семей воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп, специалисты, старший воспитатель	протокол посещений, докладные
14. Привлечение родителей к туристической, краеведческой и проф. ориентационной деятельности	в течение года	воспитатели групп, старший воспитатель	информация на сайте, в ВК и ОК
15. Обеспечение поддержки родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагог–психолог, социальный педагог	грамоты, дипломы
<b>Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности,</b> обновление информации на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель. модератор сайта	аналитическая справка по результатам деятельности ДОО за год
<b>2.5.2. График родительских собраний</b>			
1. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году. Безопасность детей в ДОО и семье, в том числе и	сентябрь	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Протокол, явочный лист

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

антитеррористическая.			
2. Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели	Протокол, явочный лист
3. Использование интерактивных методов обучения: преимущества и риски цифровых технологий для детей.	март	старший воспитатель, воспитатели	Протокол, явочный лист
4. Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	май	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Протокол, явочный лист
<b>Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО</b>			
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	октябрь, февраль	старший воспитатель	Информация на стендах, сайте
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	ноябрь	заведующий, старший воспитатель	
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	старший воспитатель, воспитатели	Информация на стендах
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог, социальный педагог	справка
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог, социальный педагог	Журнал обращений
<b>2.5.3. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования</b>			

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

<b>Цель:</b> обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования			
<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Контроль за выполнением</b>
Совместное обсуждение плана работы на учебный год. Анализ задач и путей реализации на основе сотрудничества.	август-сентябрь	заведующий, старший воспитатель	годовой план
Участие учителей начальных классов в родительских собраниях детского сада.	март	заведующий, старший воспитатель, учителя нач.кл.	собрание
Взаимодействие психологических служб. Диагностика, тестирование, наблюдение, коррекционная работа, индивидуальная работа, консультирование родителей	в течение года	воспитатели групп, учителя нач.кл., специалисты ДОУ	посещение мероприятий
Обсуждение итогов адаптации первоклассников. Построение программы психологической подготовки к обучению выпускников ДОУ с учетом выработанных рекомендаций рабочей группы	октябрь	заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты	совещание при зав.
Экскурсии и целевые прогулки в школу детей подготовительной группы.	в течение года подготовка к школе	воспитатели групп, учит.нач.кл. родители	Экскурсия, подготовка к школе
Встреча с родителями детей первоклассников: «Как помочь ребёнку легко адаптироваться к школе. Рекомендации»	октябрь	заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты, родители	Встречи с родителями
<b>2.6. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы ДОО</b>			
<b>Цель:</b> создание материально - технических условий для качественного осуществления воспитательно - образовательного процесса			
<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Контроль за выполнением</b>
<b>2.6.1. Административно-хозяйственная деятельность</b>			

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

1.Проведение текущих инструктажей	в течение года	заведующий, старший воспитатель, заместитель зав. по АХЧ	журналы инструктажей
2.Инструктаж педагогического и обслуживающего персонала по организации охраны жизни и здоровья детей в летний период	май	заведующий, старший воспитатель, заместитель зав. по АХЧ	журналы инструктажей
2.Организация санитарного часа по уборке территории ДОО.	в течение года	заместитель зав. по АХЧ	санитарный час
3.Составление плана административно-хозяйственной деятельности ДОО на учебный год	сентябрь	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	план
4.Комплектование групп по возрастам	август	заведующий, старший воспитатель	приказ
5.Подготовка территории к летнему оздоровительному периоду	май	заместитель зав. по АХЧ	отчет на совещании
6.Озеленение территории: посадка кустарников, цветов	апрель-май	коллектив	отчет на совещании
7. Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел	постоянно	заведующий	номенклатура дел
6.Ведение учета материальных ценностей, проведение инвентаризации	постоянно	заведующий, заместитель зав. по АХЧ	книги учёта
7.Контроль за родительской платой	в течение года	воспитатели групп, делопроизводитель	квитанции
<b>2.6.2. Улучшение условий и охрана труда</b>			
1.Организация и проведение мероприятий по противопожарной безопасности	по плану	заместитель зав. по АХЧ	план
2.Оснащение аптечками первой помощи медицинского кабинета, пищеблока	по мере финансирования	заместитель зав. по АХЧ	счет
3. Подготовка к летнему оздоровительному сезону. Организация подвоза песка. Смена песка в песочницах.	май-июнь	заместитель зав. по АХЧ	счет
4. Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	июнь - июль	заместитель зав. по АХЧ	контроль